

14. VEHICLE OPERATION (version 9/20/2017)

Preface

Subaru Telescope believes that the safety and health of employees as the first priority. Also Subaru Telescope believes that the employer and employees need to pay the best attention so that the activity of Subaru Telescope won't harm people around us. The vehicles of Subaru Telescope must fully function for the intended purposes and must be managed and operated so that tasks of all employees can be performed efficiently. This policy has been prepared to achieve the goals as mentioned above. Operating vehicles of Subaru Telescope is a privilege, not a right. Subaru Telescope has a right to revoke driving privilege from a designated driver for reasons defined in this policy or for any other reason.

14.1. Definitions

1. "Vehicles of Subaru Telescope", "observatory vehicles" or "vehicles" means, unless otherwise specified differently, the vehicles Subaru Telescope owns, leases or rents. A rental vehicle that Subaru's staff rents upon a business trip and that Subaru Telescope pays for the rental is not a "vehicle" defined in this policy.
2. "Drivers" means the designated drivers for vehicles of Subaru Telescope.
3. "Observatory" means the entity of Subaru Telescope that is headed by the director.
4. "Staff" means the employees of Subaru Telescope which includes NAOJ staff whose primary place of work is Subaru Telescope at Hilo, RCUH staff and temporary staff members hired by a temporary agency.

14.2. Responsibility

14.2.1. Director of Subaru Telescope

1. As the chief executive of Subaru Telescope, he/she shall allocate the necessary resources to fulfill the observatory's responsibilities.
2. Watch over to see if the observatory's responsibilities are performed and direct staff members, assigned managers and designated drivers.
3. Appoint a Vehicle Manager, Vehicle Operations Managers and Vehicle Maintenance Managers.
4. Designate drivers and revoke driving privilege.

14.2.2. Observatory

1. Establish policies for vehicle management and operation and inform drivers of the policies.
2. Collect information which help drivers drive safe and improve the policy and equipment.

3. Maintain vehicles in a safe condition and equip necessary tools and devices.
4. Grant driving privilege to drivers who are capable of safe driving.
5. Check and maintain driving history of each driver and take preventive actions to keep accident from occurring such as re-training or suspension of driving to drivers whose driving skill or habit has a problem.
6. Render safe driving training to drivers.
7. Appoint a vehicle manager who is responsible for management of vehicles and drivers as well as maintaining the safe driving record.
8. Appoint a vehicle operation manager who is responsible for arrangement of vehicle reservations and vehicle maintenance, and communications among the vehicle manager, the vehicle maintenance manager and drivers.
9. Appoint a vehicle maintenance manager who is responsible for regular maintenance and for repair arrangement.

14.2.3. Driver

1. Handle vehicles and equipment with care.
2. Report immediately to the vehicle manager, the vehicle operation manager or the vehicle maintenance manager for any trouble of vehicles.
3. Report immediately to the vehicle manager or the vehicle operation manager if the driver found or obtained any information that relates to other drivers such as poor road conditions.
4. Stick to defensive driving to avoid causing accidents.
5. Attend driver trainings observatory requires.
6. Fill up the vehicle driving log upon each use of a vehicle.
7. Report accidents or violations that the driver was involved in to the vehicle manager, even if the accidents or violations occurred while the driver was driving a non-observatory vehicle.
8. Follow the observatory's policy for transporting hazardous material.
9. Never drive while intoxicated with alcohol or drug.
10. Follow policy and rules of the observatory and regulations and laws of governments.
11. Upon request by the observatory, the driver must submit driver's traffic records or abstract. Or the driver must grant to the observatory the right to search driver's records and abstract.
12. Follow requests and instructions by the director, the vehicle manager, the vehicle operation manager and the vehicle maintenance manager regarding the procedures of the driver designation and the safety of the vehicles and vehicle driving.

14.3. Qualification of drivers

1. The driver must be a staff member of the observatory or a person whom the director authorizes to drive vehicles to perform tasks for the observatory.
2. The driver must be in a good health condition.
3. The driver must be 21 years or older.
4. The driver must have a driver license including licenses of outside Hawaii (other U.S. states or countries) at least for the past three months and must have driven a vehicle regularly at least for the past three months.
5. The driver must be free from two or more moving violations in the past six (6) months. Also the driver must be free from three or more moving violations in the past year. Moving violations are defined in the section 4.7.
6. The driver must not have the driver license revoked, restricted or suspended for DUI for the past three (3) years.
7. An insurance company must cover the driver without observatory's paying extra premium or without any restriction.
8. The driver must pass the examination conducted by the observatory and complete the safety driving training newly or have completed the training for the past two (2) years.
9. The driver must agree at abiding by this policy and regulations and laws of the governments and sign the paper.
10. The director revokes the designation to a driver if he/she does not meet any of these qualifications.

14.4. Procedures

14.4.1. The procedures to be a designated driver

1. An applicant must fill up the application form as shown in appendix and submit it to the General Affairs Unit with documents, which prove the qualifications, listed in sections from 3.3 to 3.6.
2. The General Affairs Unit will have the applicant apply for the insurance.
3. The applicant must take a written examination or a driving skill examination after the insurance successfully covers him/her. The applicant can choose the type of the driving skill examination depending on roads he/she will drive:
 - Up to Hale Pohaku and paved road on the Big Island (Drive on paved roads only)
 - All roads on the Big Island including Mauna Kea Access road above Hale Pohaku (Drive on all roads)
4. The director will make a decision whether he/she grants a privilege of driving vehicles to the

candidate who passed the driving skill examination.

5. The applicant, who was granted to drive by the director, is allowed to drive a car upon completion of the safety driving training.

14.4.2. Driver training and driving examination

1. An applicant must pass a written examination and a driving skill examination, and complete a safety driving training. A written examination is exempted if an applicant possesses Hawaii Driver License or had Hawaii Driver License in the past.
2. A safety driving training is mainly conducted in the classroom or via online and does not involve driving. A safety driving training, however, includes hand-on instructions such as tire chain handling.
3. A written examination will be compliant with a written exam for Hawaii Driver License.
4. A driving skill examination is conducted by an examiner who checks the driving knowledge, skill and adequacy toward driving of observatory vehicles. An applicant will demonstrate driving knowledge, skill and adequacy by driving in Hilo or on the road to Maunakea.
5. A designation of a driver is valid for two years. Designated drivers can renew their driver status upon successfully completing a safety driving training while the driver designation is valid. Safety driving training for driving privilege renewal may be taken for three months before expiration to make a privilege valid for two years from a day after the expiration date. If a driver takes renewal training before three months of expiration, the privilege will become valid for two years from the date of completion of the training.
6. An applicant may take another driving examination in at least two weeks after he/she failed to pass an examination.
7. The Vehicle Manager shall prepare the agenda of safety driver training, a written examination and a driving skill examination for drive on paved roads only and for drive on all roads.
8. If a driver who is authorized to drive on paved roads only wants to drive on all roads, he/she must pass the driving skill examination for driving on all roads as well as complete safety driver training.

14.4.3. Vehicle maintenance

1. Vehicle Maintenance Managers shall inspect vehicles every month. Drivers shall inspect vehicles before and after each drive.

14.4.4. Report vehicle problems

1. Drivers shall report problems or anomaly of vehicles they found during inspection or drive to Vehicle Maintenance Managers or Vehicle Operations Managers. Drivers shall follow the directions from the managers.

14.4.5. Driving log

1. Drivers shall keep record of each operation of a vehicle in the driving log kept in each vehicle.
2. Drivers shall report to Vehicle Operations Managers if they cannot find a driving log or if the driving log runs out of paper.

14.4.6. Violations against laws and regulations

1. Observatory expects drivers to operate vehicles safely, legally and with professionalism. Drivers who committed moving violations will put their life in risk and damage high safety standard of the observatory. Moving violation includes speeding, inappropriate change of lanes, approaching forerunning vehicles too closely, failure to stop at a stop sign or to yield at a yield sign. Moving violation does not include parking violation and violation caused by failure of vehicle maintenance.
2. A driver shall report within 24 hours of occurrence to the supervisor or to the Vehicle Manager if the driver was ticketed for moving violation or received a court order when the driver was operating an observatory vehicle or any other vehicle. The driver shall pay fine for moving violation and parking violation that was caused while operating an observatory vehicle.
3. Observatory will use the data logged in the vehicle reservation system as the reference of vehicle speed and driving destinations.

14.4.7. In case of accident

1. The driver shall report all accidents that occurred while operating an observatory vehicle regardless the type of accident.
2. Call Police or for rescue first, then call Subaru Telescope Emergency Contact Team (934-5911).
3. The driver shall submit a written report within 24 hours to the Vehicle Manager.
4. The driver must report any accident, which caused monetary loss of \$3,000 or more, to the police.

14.4.8. Use of vehicles

1. Observatory vehicles may be used for observatory's business only.
2. Passengers of vehicles during business use are limited to staff, visitors to the observatory for observation and so on, and contractors who need to go to the summit facility for contracted work. However, the driver is authorized to give people a ride in case of emergency. Conducting pleasure is not considered as an emergency situation.
3. As an exception, an observatory vehicle may be used for staff to take the family or the friends between Hale Pohaku and the Subaru Telescope summit facility. Observatory considers it contributes to its outreach activities that staff makes the family and the friends familiarized with what's observatory is doing. However, use of vehicles for this purpose has lower priority than observatory's business. Therefore, use of vehicles to take family or friends to the summit facility should be limited to time when demand of vehicles for observatory business is expected

low.

4. Taking hitchhikers to higher elevation is not allowed. Taking hitchhikers to lower elevation is allowed if they are ill.

14.5. Penalty

1. Moving violation, other traffic violation such as parking violation, violation again this policy and other regulations, neglect or refusal of instructions given by the director, Vehicle Manager, Vehicle Operations Managers or Vehicle Maintenance Managers are unacceptable since they would ruin high safety standards of the observatory. They are also risks to the safety of other staff, passengers and people around a vehicle.
2. Violations or behaviors mentioned above may be subject to penalties such as revoking or suspending driving privilege or retraining.
3. Each case of violations and behaviors is reported to the Safety Committee Meeting where the penalty is reviewed. After the review at the committee, the director will decide the penalty.
4. The chapter 3 applies for qualification and the section 4.1 applies for procedures if a driver, whose driving privilege was once revoked or suspended, wish to submit the driver designation.

14.6. Interim measures to designated driver before this policy is in effect

1. A previously designated driver must satisfy all requirements in the sections from 3.1 to 3.4 in this policy within one year after this policy becomes in effect if he/she wishes to continue to drive vehicles. He/she also must complete the safety driving training within this period. A designated driver will lose the driving privilege one year after this policy becomes in effect if he/she could not satisfy the above requirements.
2. A previously designated driver who has never had Hawaii Driver License will lose the driving privilege if he/she fails to get Hawaii Driver License, or fails to pass a written examination and to complete safety driving training within one year after this policy becomes in effect.
3. This policy applies to violations of laws and regulations that are committed after this policy became in effect.
4. Once a previously designated driver lost driving privilege, he/she must apply for driver designation as a new applicant if he/she wishes to reinstate the driving privilege. The above interim measures do not apply.
5. The above measures do not apply to those who submit a new application for designation as a driver.

Date when this policy becomes in effect

1. This policy will become in effect on July 1, 2014.

2. The revised policy is in effect beginning April 14, 2015.
3. The revised policy is in effect beginning June 23, 2015.
4. This revised policy will become in effect on September 20, 2017.

自動車運転規則

- 2014年5月13日バージョン 安全管理委員会承認
- 2015年4月14日バージョン 安全管理委員会承認
- 2015年6月23日バージョン 安全管理委員会承認
- 2017年9月20日バージョン Safety Board 承認

改訂履歴

- 2015年4月14日 14.4.2.5 更新講習の受講時期と運転者の指定の有効期間を明確にした。
- 2015年4月14日 14.4.2.5 更新講習の受講時期と運転者の指定の有効期間を明確にした。
- 2015年6月23日 14.1.5 14.1.6 14.1.7 自動車運転管理者、自動車運行管理者、Motor pool/transportation technician、運転時交通違反、DUI を定義に追加した。
- 2015年6月23日 14.2.1.3 14.2.2.7 14.2.3.2 14.2.3.12 14.4.4.1 14.4.5.1 14.5.1 「自動車整備管理者」の肩書きを「motor pool/transportation technician」に変更した。
- 2015年6月23日 14.2.2.8 14.3.4 日本語と英語の規則に異なる記述があったのを修正した。
- 2015年6月23日 14.2.3.7 運転者の資格要件の変更に対する報告義務を追加した。
- 2015年6月23日 14.4.7.2 ハワイ観測所の自動車以外の自動車を運転中の違反の切符を切られたなどとした場合の報告は不要とした。
- 2015年6月23日 14.4.7.2 14.4.7.3 14.5.1 DUI は運転時交通違反とは異なるのでこれを追加した

前書

ハワイ観測所は、職員の安全及び健康を第一の優先課題と考えている。また、ハワイ観測所は、観測所の諸活動が周囲の人々に危害を加えることのないよう、細心の注意を払うことが必要であると考えている。ハワイ観測所の自動車は、本来の目的のために十分に活用され、それぞれの職員の職務を円滑に遂行するように管理・運用されなければならない。これらの目的を達成するため、この自動車運転規則を制定する。 また、自動車の運転資格は、観測所が職員

などに与える特権であり、職員などが有する権利ではない。この規則に規定する理由のほか、いかなる理由によっても観測所が職員などの運転する資格を取り消す権利を有する。

14.1 定義

1. 「ハワイ観測所の自動車」あるいは「自動車」とは、他の自動車を指すことが明示的に指定されない限り、ハワイ観測所が購入、リースまたはレンタルする自動車を指す。観測所職員がハワイ観測所の旅費などを使って出張先で運転するレンタカーは、本規則のハワイ観測所の自動車には含まれない。
2. 「運転者」とは、ハワイ観測所の自動車を運転することが認められた運転者を指す。
3. 「観測所」とは、ハワイ観測所所長を最高責任者とするハワイ観測所の組織を指す。
4. 「観測所職員」には、ヒロのハワイ観測所を勤務先とする国立天文台職員、RCUH 職員、および派遣会社に雇用された臨時職員を含む。

14.2 責務

14.2.1. ハワイ観測所所長の責務

1. 観測所の最高責任者として、観測所の責務を遂行するために必要なリソースを割り当てる。
2. 観測所の責務が遂行されていることを監督し、必要な指示をおこなう。
3. 自動車管理者、自動車運行管理者および自動車整備管理者を指定する。
4. 運転者の指定および取り消しをおこなう。

14.2.2. 観測所の責務

1. 上記目的を達成するために、自動車の運用について適切な規則を制定し、職員に周知する。
2. 自動車の安全な運行に役立つ情報を収集し、規則や装備などを改善する。
3. 自動車を常に安全な状態に維持し、必要な装備を配置する。
4. 自動車の運転は、安全な運転ができると判断される職員などに対してのみ許可する。
5. 運転者の運転履歴を管理し、問題があると判断される運転者については、再教育あるいは運転停止の措置をとる。

6. 運転者に安全教育をおこなう。
7. 自動車管理者を置き、自動車と運転者の適切な管理をおこなわせる。また、運転者の安全記録を管理させる。事故や運転者の本規則及び交通違反などに対して、一時的な運転資格の停止などの措置を決めさせ、実施させる。
8. 自動車運行管理者を置き、自動車の予約の調整、整備日程の調整、自動車管理者・自動車整備管理者・運転者とのコミュニケーションを図らせる。
9. 自動車整備管理者を置き、自動車の日常点検および修理の手配をおこなわせる。

14.2.3. 運転者の責務

1. 自動車や装備などを大切に扱う。
2. 自動車に問題がある場合は自動車整備管理者または自動車運行管理者にすみやかに報告する。
3. 道路状況が悪い場合など、他の運転者の安全に関わる状況を発見、あるいは情報を入手した際には、自動車運行管理者にすみやかに報告する。
4. 自ら事故を招かないよう、防御的な運転を心がける。
5. 観測所が出席を求める講習に参加する。
6. 自動車運転記録簿を運転の都度記入する。
7. 観測所の自動車以外での事故や交通違反については、自らが原因となったものについてはすみやかに報告する。
8. 危険物を輸送する際には規則を遵守する。
9. 麻薬やアルコールを帯びての運転はおこなわない。
10. 観測所が制定した規則および法律や規則を遵守して運転をおこなう。
11. 観測所が求めた場合、運転の事故・違反履歴や免許証の状態を提出する。または観測所にこれらを調べる権限を与える。
12. 運転者に関する手続きや自動車および自動車運転の安全に関する所長、自動車管理者、自動車運行管理者、自動車整備管理者の指示に従う。

14.3 運転者の資格

1. ハワイ観測所職員若しくは、ハワイ観測所の業務を遂行するうえで、所長が必要と認める者であること。
2. 健康状態が良好であること。

3. 年齢が満 21 歳以上であること。
4. ハワイ州以外の免許の取得期間を含み、自動車運転免許証取得後 3 ヶ月以上で、日常的な運転経験が過去 3 ヶ月間に継続してあること。
5. 自家用車などの運転を含め、過去 6 ヶ月以内に 2 件以上の運転時交通違反がないこと。また、過去 1 年以内に 3 件以上の運転時交通違反がないこと。運転時交通違反は第 4.7 章に定める。
6. 過去 3 年以内に自家用車などの運転時を含む、アルコールや薬物を服用しての運転(DUI)による運転免許証の取り消し、制限、停止の処分を受けていないこと。
7. 保険会社により、通常の保険料での保険加入を認められること。また、保険加入時に制限が見つからないこと。
8. 観測所の定める試験に合格し、安全運転講習を新規にあるいは過去 2 年以内に受講していること。
9. 本規則および法律や規則を遵守する旨同意し、署名すること。
10. 運転者の指定を受けた者が上の各号のいずれかを満たさなくなった場合には、所長は運転者指定を取り消す。

14.4 各種手続き

14.4.1. 運転者の指定を受けるための手続き

1. 運転者の指定を受けようとする者は、別紙様式の「自動車運転者指定申請書」を第 3 章 運転者の資格のうち 3.3 から 3.6 までの各項目を証明する書類とともに庶務係に提出する。
2. 会計係が申請者を自動車保険に加入させる手続きをおこなう。
3. 申請者は自動車保険に加入した後、学科試験または運転実技試験を受ける。申請者が走行する場所により、運転実技試験を次のように定める。
 - ハレポハクより下とハワイ島内の舗装道路のみ（舗装路運転）
 - ハレポハクから上を含むハワイ島全島（全島運転）
4. 運転実技試験に合格した申請者に対しては、所長が運転者指定の可否を判断する。
5. 運転者の指定を許可された者は、安全運転講習を修了することにより、自動車の運転が許可される。

14.4.2. 運転講習および運転試験

1. 新規に運転者の指定を受けようとする者は、学科試験と運転実技試験に合格し、安全運転

講習を修了しなければならない。ただし、運転者の指定を受けようとする者がハワイ州の運転免許証を持っている場合、あるいは過去にハワイ州の運転免許証を持っていた場合には、学科試験を免除する。

2. 安全運転講習は主として教室あるいはオンラインで実施する。安全運転講習では運転実技はおこなわないが、タイヤチェーン装着などの実習をおこなう。
3. 学科試験は、ハワイ州の運転免許の学科試験に準じた内容とする。
4. 運転実技試験は試験係員が同乗の上、ヒロ市内あるいは山頂への道路を実際に運転し、運転の知識、技能および適性を審査する。
5. 運転者の指定の有効期間は2年とする。運転者は、運転者の指定の有効期間内に安全運転講習を受講することにより、運転者の指定を更新できる。有効期間が終了する日から3ヶ月以内に安全運転講習を受講した場合には、更新される有効期間は前の有効期間の終了日の翌日から2年とする。有効期間が終了する日から3ヶ月よりも前に安全運転講習を受講した場合には、更新される有効期間は安全運転講習の受講日から2年とする。
6. 学科試験および運転実技試験に不合格となった者は、少なくとも2週間の期間をおいて再試験を受けることができる。
7. 自動車管理者は舗装路運転と全島運転に対して、必要な安全運転講習、学科試験および運転実技試験の内容を準備する。
8. 舗装路運転を許可された運転者が全島運転を希望する場合には、所定の運転実技試験に合格し、安全運転講習を修了しなければならない。

14.4.3. 自動車の予約

1. 自動車を運転しようとする者は、自動車予約システム(Car Reservation System)により、事前に予約をおこなわなければならない。

14.4.4. 自動車の点検

1. 自動車整備管理者は毎月各自動車を点検しなければならない。また、運転者は自動車を運転する前及び後に点検しなければならない。

14.4.5. 自動車の不具合の報告

1. 運転者が点検中あるいは運転中に異常を認めた場合は、自動車整備管理者若しくは、自動車運行管理者に不具合の詳細を報告し、その指示に従うものとする。

14.4.6. 自動車運転記録簿

1. 自動車を使用する際には車内に備え付けられた運転記録簿に各項目を記入すること。
2. 運転記録簿が見当たらない、用紙がなくなったなどの場合には、自動車運行管理者に届け出ることに。

14.4.7. 法律・規則への違反

1. 観測所は運転者が常に安全、合法およびプロ意識をもった運転をすることを期待している。運転時に交通違反を起こした運転者は、自らの生活を危険にさらし、観測所の高い安全基準を損なうものである。ここでいう運転時の交通違反とは、運転者が運転するあらゆる車両におけるスピード違反、不適切なレーン移動、前方の車への極端な接近、停止や優先通行(yield)の違反などを指す。駐車違反や自動車の整備不良に関わる違反は含まない。
2. もし運転者が運転時交通違反の切符を切られた、あるいは裁判所への出頭を命じられた際には運転していた自動車の所有者が誰であるかにかかわらず、事象発生から 24 時間以内にスーパーバイザ、または自動車管理者に報告すること。観測所の自動車運転時の交通違反および駐車違反に伴う反則金および裁判の費用は運転者が負担するものとする。
3. 観測所は自動車予約システムに記録された時刻および内容を、自動車の速度や運転経路の判定の参考として利用する。

14.4.8. 事故発生時の対応

1. 観測所の自動車運転時の事故については、その種類によらず、すみやかに報告しなければならない。
2. 警察や救助の依頼などの連絡をしたのち、ハワイ観測所の緊急連絡網 (934-5911) に連絡する。
3. 事故発生後 24 時間以内に報告書を自動車管理者に提出する。
4. 3000 ドル以上の物損事故は運転者が警察に届ける必要がある。届け出は事故後でもよいが速やかにおこなう必要がある。

14.4.9. ハワイ観測所の自動車に認められる用途

1. 自動車は観測所の業務のためにのみ使用することができる。
2. 業務のために自動車に乗車できるのは、観測所職員、観測などの目的で観測所に滞在しているビジター、観測所が依頼した作業のために山頂施設を含む作業場所へ/から移動する契約業

者の職員とする。ただし、緊急時には、運転者の判断で、それ以外の人を同乗させることができるが、観光を遂行することは緊急の事態とはみなされない。

3. 例外として、観測所の職員の家族あるいは友人を山頂施設に案内する際に、自動車をハレポハクと山頂の間の移動に利用することができる。観測所の職員の友人や知人を山頂施設に案内することは、ハワイ観測所の業務を友人や知人に知ってもらうことにつながり、観測所のアウトリーチ活動に資するものと考えられる。ただし、この目的のための自動車の利用は観測所の業務のための自動車利用よりは優先度は低い。すなわち、この目的のための自動車の利用は、業務のための自動車利用の頻度が低いと思われる時間に限られる。

4. 登山しているヒッチハイカーを同乗させてはならない。ただし、人命の救助など人道上必要な場合には、下山しているヒッチハイカーを同乗させることができる。

14.5 罰則

1. 運転時交通違反、駐車違反などの交通違反、本規則および細則に対する違反、あるいは所長、自動車管理者、自動車運行管理者、自動車整備管理者の指示に従わないなどの行為は、観測所の高い安全基準と相容れないものであり、他のスタッフ、同乗者および自動車の周囲の人々の安全を脅かすものである。

2. 上記のような行為に対しては、観測所は運転者の資格剥奪、資格の停止、再教育などの処分をおこなう場合がある。

3. 処分の内容は、安全管理委員会での報告・審議を経て、所長が決定する。

4. 運転者が資格を剥奪されたり停止された後に運転者の資格を申請する場合、資格は第3章、手続きは第4.1項に準拠するものとする。

14.6 本規則制定前から自動車の運転資格を有する者に対する経過措置

1. 本規則制定前から自動車の運転資格を有する者が、引き続き自動車の運転を希望する場合には、本規則の3.1から3.4の各項を本規則施行から1年以内に満たすこと。また、本規則施行から1年以内に安全運転講習を修了すること。本規則施行から1年を経過してもこれらの要件を満たさない者は、自動車の運転資格を失う。

2. 本規則制定前から自動車の運転資格を有する者が、ハワイ州の免許証を持っていない、かつ過去にも持っていなかった場合には、本規則が施行されてから1年以内にハワイ州の免許証を取得するか、あるいは学科試験を受けて合格し、安全運転講習を修了しなければ、運転者の指定を失う。

3. 法律や規則への違反については、この本規則を施行した後の違反について、本規則を適用する。
4. 本規則制定前から自動車の運転資格を有する者が資格を喪失した場合、運転資格を回復するための手続きは新規の申請者に対する手続きとして扱われ、上記の経過措置は適用されない。
5. 上記の経過措置は、新規に運転者指定を受けようとする者に対しては適用しない。

14.7 本規則の施行

1. 本規則は、2014年7月1日より実施する。
2. 改訂された規則は、2015年4月14日より実施する。
3. 改訂された規則は、2015年6月23日より実施する。
4. 改訂された規則は、2017年9月20日より実施する。